

Article 1 – Objet et champ d’application

Les présentes Conditions Générales de Vente (CGV) régissent l’ensemble des prestations proposées par **RH Connect**, organisme de formation professionnelle dont le siège social est situé 25 rue de Ponthieu, 75008 Paris (SIRET : 979 288 628 00014, Code APE : 85.76, NDA : 11757285675).

Elles s’appliquent à toutes les prestations réalisées, qu’il s’agisse de formations, de bilans de compétences ou de missions de conseil et d’accompagnement.

Toute commande implique l’adhésion pleine et entière du client aux présentes CGV, qui prévalent sur tout autre document.

Article 2 – Inscription et contractualisation

Toute prestation fait l’objet d’un document contractuel :

- une **convention** lorsqu’il s’agit d’une entreprise ou d’un organisme financeur,
- un **contrat** lorsqu’il s’agit d’un particulier.

Ces documents précisent la nature, la durée, les objectifs, les modalités pédagogiques et financières, ainsi que les droits et obligations de chaque partie.

L’inscription devient définitive dès réception du contrat ou de la convention signé(e) et du règlement prévu.

Article 3 – Prix et modalités de règlement

- Les prix sont indiqués en euros, nets de taxes, RH Connect étant exonéré de TVA (article 261-4-4° du CGI).
- Le règlement peut s’effectuer par virement bancaire ou par tout autre moyen accepté par RH Connect.
- Conformément à l’article L.6353-5 du Code du travail, aucune somme ne peut être exigée avant l’expiration du délai de rétractation (14 jours).
- Un acompte maximum de 30 % peut être demandé après ce délai, le solde étant échelonné au fur et à mesure du déroulement de la prestation.
- En cas de financement par un OPCO, le CPF ou France Travail, il appartient au client d’effectuer les démarches de prise en charge. À défaut d’accord écrit, le coût reste à la charge du bénéficiaire.

Article 4 – Droit de rétractation



RH CONNECT

CONDITIONS GENERALES DE VENTE

MAJ : 15/09/2025

Le bénéficiaire particulier dispose d'un délai de **14 jour calendaire** à compter de la signature du contrat pour exercer son droit de rétractation, sans avoir à justifier de motifs ni à supporter de pénalités.

Un formulaire type de rétractation est joint en annexe.

Article 5 – Report, annulation et interruption

- Plus de 15 jours avant le démarrage : remboursement intégral.
- Entre 15 et 7 jours avant : 30 % du montant dû.
- Moins de 7 jours avant ou abandon hors cas de force majeure : totalité due.

En cas de **force majeure** (maladie, accident, événement extérieur imprévisible), seules les prestations effectuées sont facturées au prorata.

Les frais liés aux tests psychométriques déjà réalisés (RIASEC, Profil+, Motivation, Assessfirst) restent acquis et non remboursables.

Article 6 – Dispositions spécifiques aux formations

- Les formations peuvent se dérouler en présentiel, en distanciel ou en format hybride.
- Le client s'engage à respecter le règlement intérieur et le livret d'accueil remis avant le démarrage.
- En distanciel, il appartient au participant de disposer d'un matériel adapté et d'une connexion internet fiable.
- Une **feuille d'émargement** est signée à chaque séance.
- À l'issue de la formation, le participant reçoit une **attestation de fin de formation**.
- Le remplacement d'un participant est possible sans frais, à condition d'en informer RH Connect au moins 48 h avant la session.

Article 7 – Dispositions spécifiques aux bilans de compétences

- Le bilan est encadré par les articles L.6313-4 et R.6322-35 à R.6322-37 du Code du travail.
- Il se déroule en **trois phases obligatoires** : préliminaire, investigation, conclusion.
- La durée maximale est de 24 heures, réparties sur 1 à 3 mois.
- Un **entretien préalable gratuit et obligatoire** est proposé avant tout engagement.
- La **synthèse écrite** est remise exclusivement au bénéficiaire et ne peut être transmise à un tiers sans son accord écrit.



RH CONNECT

CONDITIONS GENERALES DE VENTE

MAJ : 15/09/2025

- Un suivi post-bilan est proposé à 6 mois (toutes formules) et à 12 mois (formule Apogée).

Article 8 – Dispositions spécifiques aux prestations de conseil et d'accompagnement

- Les missions de conseil font l'objet d'un devis et d'une convention spécifique.
- RH Connect s'engage à fournir des conseils conformes aux bonnes pratiques et adaptés au besoin du client.
- Les résultats attendus relèvent d'une obligation de moyens et non de résultat.
- Les livrables produits (rapports, grilles, outils) restent la propriété de RH Connect, sauf mention contraire.

Article 9 – Suivi pédagogique et plateforme Visio Formation

- L'ensemble des bénéficiaires dispose d'un accès à la plateforme **Visio Formation**, permettant :
 - la traçabilité des parcours,
 - le suivi des présences et évaluations,
 - la mise à disposition des supports,
 - un espace d'échange avec le formateur/consultant.
- L'accès est inclus dans la prestation et valable jusqu'à **3 mois après la fin** du bilan ou de la formation.

Article 10 – Accessibilité et handicap

RH Connect est attentif à l'accessibilité de ses prestations.

Mr Rambaud Damien est **réfèrent handicap** au sein de notre structure, il propose, si nécessaire, un entretien préalable pour mettre en place des adaptations (supports, rythme, outils) pour toutes demandes vous pouvez envoyer un mail à formation@rhconnect.fr ou le contacter au 06 68 00 81 66.

Article 11 – Propriété intellectuelle

Tous les supports, outils et contenus pédagogiques restent la propriété exclusive de RH Connect.

Toute reproduction, diffusion ou utilisation non autorisée est strictement interdite.

Article 12 – Confidentialité



RH CONNECT

CONDITIONS GENERALES DE VENTE

MAJ : 15/09/2025

RH Connect s'engage à conserver confidentielles toutes les informations communiquées par le client ou le bénéficiaire.
Les participants s'engagent également à respecter la confidentialité des échanges tenus pendant les formations ou bilans.

Article 13 – Données personnelles (RGPD)

Les données personnelles collectées sont utilisées uniquement pour la gestion administrative, pédagogique et contractuelle.

Elles sont conservées pendant 5 ans, sauf obligation légale contraire.

Conformément au RGPD, chaque bénéficiaire dispose d'un droit d'accès, de rectification, de portabilité et d'effacement.

Ces droits peuvent être exercés auprès de : formation@rhconnect.fr

Pour plus de détails, se reporter à la **Charte de protection des données personnelles** annexée aux présentes CGV.

Article 14 – Responsabilité et force majeure

RH Connect met en œuvre tous les moyens nécessaires pour assurer des prestations de qualité.

La responsabilité de RH Connect ne peut être engagée en cas de manquement imputable au client, ni en cas de force majeure.

En cas de force majeure, la prestation est suspendue ou résiliée, seules les heures réalisées restant dues.

Article 15 – Litiges

Les présentes CGV sont régies par le droit français.

En cas de litige non résolu à l'amiable, compétence expresse est attribuée aux tribunaux du ressort du siège social de RH Connect.