

Programme Formation Qualizen 360°

Un programme de formation approfondi et étendu de 59 heures, conçu pour couvrir toutes les facettes de la certification Qualiopi, en intégrant des modules de spécialisation, des aspects stratégiques de pilotage et une préparation complète aux différentes étapes de l'audit.

Formation créé en Janvier 2025.

A stylized illustration of a training session. In the background, a large screen displays the words "QUALITY CERTIFICATION" in a bold, sans-serif font. A man in a light grey suit and dark tie stands to the right of the screen, gesturing with his right hand towards the text. In the foreground, a wooden conference table is set with several laptops and stacks of papers. The hands of several participants are visible, some typing on the laptops. The overall scene is depicted in a light, illustrative style with a soft color palette.

QUALITY
CERTIFICATION



Public et Modalités de Formation

Public Cible

- Dirigeant(e) d'organisme de formation
- Responsable qualité, consultant(e) qualité
- Assistant(e) ou gestionnaire de formation souhaitant évoluer
- Créateur d'organisme de formation
- Consultant(e) formateur(trice) indépendant(e)

Modalités

100% à distance (FOAD), avec un parcours individualisé et un suivi synchrone et asynchrone. La formation débute après validation du Protocole Individuel de Formation (PIF).

Durée : 59 heures, programmées de manière flexible en sessions modulables pour s'adapter aux disponibilités du bénéficiaire.

Accessibilité

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Un entretien préalable avec notre référent handicap permettra de définir les aménagements nécessaires.

Délai d'inscription : Ouvert toute l'année. L'accès à la formation peut être initié jusqu'à 72h avant la date de démarrage souhaitée, sous réserve de disponibilité du formateur référent.

Une assistance continue est assurée par le formateur référent via des outils dédiés (visioconférence, messagerie instantanée, email). La progression est tracée via une plateforme LMS.



Objectifs Pédagogiques et Compétences Visées

✓ OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Maîtriser le contexte, les enjeux et l'esprit de la certification Qualiopi
- Savoir interpréter précisément chaque critère et indicateur du Référentiel National Qualité (RNQ)
- Être capable de construire et de formaliser l'ensemble des processus internes requis
- Savoir identifier, créer et organiser les preuves attendues pour chaque indicateur
- Adapter la démarche qualité aux spécificités de son organisme (AFC, Bilan de Compétences, VAE, Apprentissage)
- Piloter la démarche d'amélioration continue de manière stratégique
- Préparer et aborder avec assurance toutes les phases de l'audit : initial, de surveillance et de renouvellement

✓ Tarif

4000€ TTC

✓ COMPÉTENCES VISÉES

- Auditer la conformité d'un organisme de formation au regard du RNQ
- Construire un système qualité documentaire complet et pertinent
- Mettre en œuvre des processus de veille et d'amélioration continue efficaces
- Gérer les non-conformités et préparer un audit de surveillance
- Adopter une posture professionnelle et valoriser sa démarche qualité lors de tout type d'audit ou de contrôle

✓ PRÉ-REQUIS

Aucun pré-requis formel. Il est cependant fortement recommandé d'avoir un projet professionnel concret lié à un organisme de formation et d'avoir consulté le "Guide de lecture du référentiel national qualité" avant le début du parcours.



Modalités d'Évaluation

01

Positionnement initial

Entretien de positionnement et auto-évaluation pour personnaliser le parcours et les études de cas.

03

Évaluation finale (sommative)

- Réalisation d'un audit blanc complet en situation réelle sur la base des documents de l'apprenant ou d'un cas d'étude
- Rédaction d'un rapport d'audit simulé identifiant les points forts, les non-conformités (mineures et majeures) et les pistes d'amélioration
- Restitution écrite et orale personnalisée de l'audit blanc

02

Évaluations formatives

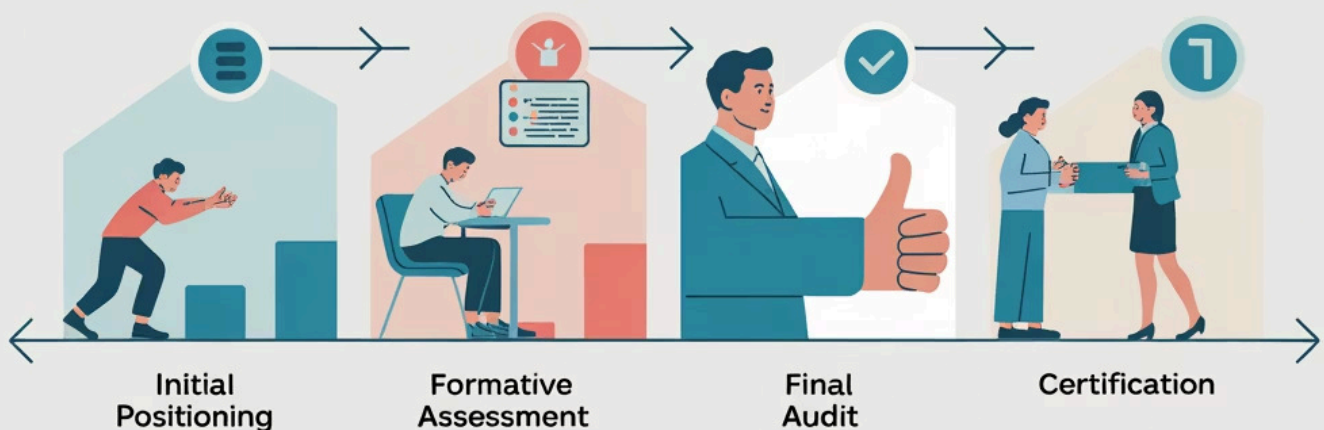
Des quiz, exercices pratiques et études de cas sont réalisés à la fin de chaque module pour valider la compréhension et l'acquisition des compétences.

04

Validation et suivi

Évaluation de la satisfaction : Questionnaire de satisfaction à chaud en fin de formation, suivi d'un questionnaire à froid 3 mois après.

Validation : Un certificat de réalisation détaillé, mentionnant les compétences acquises et les objectifs atteints, est délivré à l'issue de la formation.



Partie 1 : Le Socle Qualiopi (22 Heures)

1

Introduction Stratégique à Qualiopi (3h)

Objectif : Comprendre les enjeux de la réforme et l'écosystème de la qualité.

Contenu : Cadre légal (Loi Avenir Pro, Code du Travail), le rôle de France Compétences et du COFRAC, les 4 types d'actions (AFC, VAE, BC, Apprentissage), vue d'ensemble des 7 critères et de leur logique.

Atelier pratique : Auto-diagnostic initial de son organisme.

2

Critère 1 - L'Information du Public (4h)

Objectif : Structurer une communication transparente, exhaustive et conforme.

Contenu : Exigences de l'indicateur 1, 2 et 3 ; mentions obligatoires sur tous les supports (site web, programme, devis, CGV) ; construction et diffusion des indicateurs de résultats ; accessibilité PSH.

Atelier pratique : Audit des supports de communication existants et création d'une fiche programme 100% conforme.

3

Critère 2 - Conception des Prestations (6h)

Objectif : Bâtir des formations alignées sur les besoins des bénéficiaires et des financeurs.

Contenu : Analyse des besoins (indicateurs 4, 5) ; définition des objectifs pédagogiques (SMART, taxonomie de Bloom) ; processus de positionnement ; adaptation des contenus et modalités aux publics ; spécificités RNCP/RS.

Atelier pratique : Création d'une grille complète d'analyse des besoins et rédaction d'objectifs opérationnels.

4

Critère 3 - Mise en Œuvre des Prestations (5h)

Objectif : Assurer un accueil, un suivi et une évaluation efficaces des apprenants.

Contenu : Conditions d'accueil ; suivi pédagogique et prévention des abandons (indicateur 13, 14, 15, 16) ; processus d'évaluation des acquis (à chaud, à froid) ; gestion des documents de suivi (feuilles d'émargement, etc.).

Atelier pratique : Élaboration d'un livret d'accueil complet et d'un tableau de bord de suivi des apprenants.

5

Critère 4 - L'Adéquation des Moyens (4h)

Objectif : Garantir la mise à disposition de ressources humaines et matérielles adaptées.

Contenu : Moyens pédagogiques, humains et techniques (indicateurs 17, 18, 19) ; coordination des intervenants internes et externes ; gestion de la sous-traitance ; rôle des référents (pédagogique, handicap).

Atelier pratique : Création d'une charte de la sous-traitance et diagnostic des moyens disponibles.

Partie 2 : Pilotage et Expertise (19 Heures)



Critère 5 - La Qualification du Personnel (4h)

Objectif : Manager et développer les compétences de l'équipe pédagogique.

Contenu : Définition des compétences requises ; processus de recrutement et d'intégration ; preuves de qualification (CV, diplômes, certificats) ; construction et suivi du plan de développement des compétences.

Atelier pratique : Création d'une matrice de compétences de l'équipe et d'un processus d'accueil pour les nouveaux formateurs.



Critère 6 - L'Ancrage dans l'Environnement Professionnel (5h)

Objectif : Inscrire l'organisme dans son écosystème et en faire un levier de performance.

Contenu : Méthodologie de la veille (légale, pédagogique, métier, technologique) ; exploitation de la veille pour faire évoluer les prestations ; gestion des PSH et mobilisation des partenaires ; insertion socio-professionnelle.

Atelier pratique : Construction d'un plan de veille automatisé et cartographie des partenaires clés.



Critère 7 - L'Amélioration Continue (5h)

Objectif : Mettre en place un système de pilotage par la qualité.

Contenu : Recueil et analyse des appréciations (stagiaires, financeurs, entreprises) ; traitement des réclamations et des aléas (procédure, suivi) ; mise en œuvre d'actions correctives et préventives ; la roue de Deming (PDCA).

Atelier pratique : Création d'une procédure de gestion des réclamations et construction d'un plan d'amélioration continue.



Spécificités par Type d'Action (5h)

Objectif : Adapter sa démarche qualité aux exigences spécifiques de chaque catégorie d'action.

Contenu : Focus sur les indicateurs spécifiques pour les Bilans de Compétences (BC), la Validation des Acquis de l'Expérience (VAE) et l'Apprentissage (CFA). Analyse des preuves attendues pour chaque cas.

Atelier pratique : Étude de cas sur la mise en conformité d'un parcours VAE ou d'un CFA.



Partie 3 : L'Audit de A à Z (18 Heures)



Construction du Système Documentaire (6h)

Objectif : Organiser et formaliser l'ensemble des preuves requises pour l'audit.

Contenu : Typologie des preuves (processus, enregistrements) ; modèles de documents (procédures, chartes, grilles) ; arborescence et gestion numérique des preuves (GED, Drive, etc.) ; la logique de l'échantillonnage de l'auditeur.

Atelier pratique : Création de l'arborescence du "Dossier Qualiopi" et personnalisation de modèles de documents.



Préparation Intensive à l'Audit (4h)

Objectif : Se préparer matériellement et psychologiquement à l'audit.

Contenu : Le déroulement de la journée d'audit ; la posture à adopter (savoir-être, communication) ; préparer son équipe ; les questions fréquentes de l'auditeur ; gestion du stress.

Atelier pratique : Mises en situation et jeux de rôle "auditeur/audité".



L'Audit Blanc Complet (4h)

Objectif : Vivre une simulation complète d'audit pour identifier les écarts.

Contenu : Simulation d'un audit initial en conditions réelles, couvrant les 7 critères. L'apprenant doit présenter ses processus et ses preuves.

Atelier pratique : Audit blanc en direct avec le formateur en posture d'auditeur.



Gérer l'Après-Audit (4h)

Objectif : Savoir exploiter le rapport d'audit et préparer l'avenir.

Contenu : Comprendre le rapport d'audit ; traitement des non-conformités (mineures, majeures) ; élaboration d'un plan d'actions post-audit ; préparation à l'audit de surveillance (à 18 mois) ; enjeux de l'audit de renouvellement.

Atelier pratique : Analyse d'un rapport d'audit anonymisé et rédaction d'un plan d'actions pour lever les non-conformités.



Méthodes et Moyens Pédagogiques

✓ MÉTHODES

Exposés interactifs, études de cas personnalisées, co-construction de documents, simulations, audit à blanc, analyses de pratiques.

✓ MOYENS

- Supports de cours numériques complets (diaporamas, fiches mémo)
- Bibliothèque de modèles de documents personnalisables
- Plateforme LMS pour le suivi de la progression, l'accès aux ressources et les évaluations

Outils Collaboratifs

- Visioconférence (Teams/Zoom)
- Tableau blanc virtuel (Miro)
- Outil de gestion de projet pour le suivi (Trello)
- Messagerie instantanée (WhatsApp/Slack) pour un contact direct avec le formateur

Formation Expert Qualiopi 360° : Un parcours complet de 59 heures pour maîtriser tous les aspects de la certification Qualiopi et devenir un expert reconnu dans votre domaine.

